

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ
ЛАЙСА А. В. СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>71</u> от <u>29» мая</u> 20 <u>20</u> г.	СОГЛАСОВАНО На заседании Управляющего совета Протокол № <u>6</u> от <u>29» мая</u> 20 <u>20</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы <u>О.Н. Полежаева</u> приказ № <u>53/3</u> от <u>29» мая</u> 20 <u>20</u> г.
---	---	--

Положение о филиале
МБОУ Ненинская СОШ им. Героя РФ Лайса А.В.

с. Ненинка
2020г.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Лайса Александра Викторовича, филиал Ново-Ажинская основная общеобразовательная школа (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Лайса Александра Викторовича (далее - Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2. Место нахождения Филиала - Российская Федерация, Алтайский край, Солтонский район, село Новая Ажинка, улица Боровая, 27 а;

1.3. Сокращенное наименование Филиала: МБОУ Ненинская СОШ им. Героя РФ Лайса А.В., филиал Ново-Ажинская ООШ.

1.4. Филиал создан в результате реорганизации МБОУ Ненинская СОШ имени Героя РФ Лайса А.В. путем присоединения к нему МКОУ Ново-Ажинская ООШ на основании постановления Администрации Солтонского района Алтайского края от 31.07.2017г. №285 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ненинская средняя общеобразовательная школа имени Героя РФ Лайса А. В. Солтонского района Алтайского края», приказа МБОУ Ненинская СОШ имени Героя РФ Лайса А.В. от 15.12.2017 г. №106 «О создании филиала».

Организационно-правовая форма – Филиал бюджетного учреждения.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – школа

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение. Директор Учреждения осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.8. Заведующий филиалом имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Учреждение в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Учреждения.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе Учреждения.

1.11. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

1.12. Филиал с согласия директора Учреждения может иметь печать и штамп.

1.13. Филиал с согласия Учреждения может иметь официальный сайт в сети «Интернет».

1.14. Медицинское обслуживание учащихся в Филиале обеспечивается Ненинским ФАП, закрепленным органом здравоохранения за Филиалом на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания детей. Филиал предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания в Филиале возлагается на Учреждение и Филиал.

1.16. Питание детей в Филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных учреждений.

1.17. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы:
начальное общее образование (нормативный срок освоения –4 года);
основное общее образование (нормативный срок освоения –5 лет).

2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с Образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором Учреждения.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.6. Начальная школа (1-4) классы, основная школа работают по графику пяти или шестидневной рабочей недели в первую смену.

2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.8. По согласованию с учредителем Филиал может реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, программы дополнительного образования.

2.9. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.10. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.2. Прием обучающихся оформляется приказом директора ОУ.

3.3. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал, заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся ОУ.

3.4. Личные дела обучающихся филиала хранятся в ОУ.

3.3. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о филиале.

3.5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

3.6. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.

3.7. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице его директора.

3.8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

3.10. Прием, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

3.11. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.

3.13. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения. Управление Филиалом строится на принципе единоначалия. Формы государственного управления Филиала (коллегиальные) определяются в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора (руководитель филиала), назначаемый приказом директора Учреждения.

4.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии доверенностью, выданной директором Школы.

4.4. Руководитель Филиала: обеспечивает функционирование Филиала; представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью; представляет отчет о деятельности Филиала.

4.5. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Руководитель Филиала несет ответственность: за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством; за нарушение норм и правил, установленных законодательством; за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся; за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала; за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Учреждения, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.9. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Учреждения отдельной строкой.

5.10. Филиал по согласованию с Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения, при рассмотрении и принятии на педагогическом совете и с согласования Управляющего совета.

6.4. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала

6.6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы

6.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заместителя директора (руководителя Филиалом) и директора Школы.