
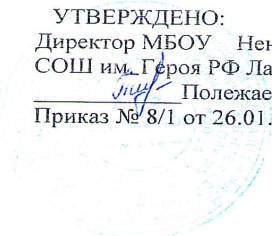


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ ЛАЙСА А. В. СОЛТОНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 8 от 10.11.2020

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 76 от 28.12.2020

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ Ненинской
СОШ им. Героя РФ Лайса А.В.
 Полежаева О.Н.
Приказ № 8/1 от 26.01.2021



**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в МБОУ Ненинскую СОШ им. Героя РФ Лайса А.В.
(в новой редакции)**

с. Ненинка
2021

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Правила приема) регламентируют прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ненинскую СОШ им. Героя РФ Лайса А.В. (далее – Школа) с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, а также с целью приведения в соответствие с действующим законодательством правил приема детей в школу.

Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

- Устава МБОУ Ненинской СОШ им.Героя РФ Лайса А.В.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и настоящим Порядком.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Настоящие Правила приема согласуются Управляющим советом и принимаются на неопределенный срок Педагогическим советом, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

Изменения и дополнения к Правилам приема принимаются в составе новой редакции Правил приема в установленном пункте 1.5 порядке. После принятия новой редакции Правил приема предыдущая редакция утрачивает силу.

Настоящие Правила приема подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

1. Общие правила приема

Постановлением Комитета Администрации Солтонского района по образованию закрепляется территория с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в Школе для реализации прав детей на получение образования. Учет детей, проживающих на закрепленной территории за Школой, осуществляется на основании приказа Комитета Администрации Солтонского района по образованию.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Комитет Администрации Солтонского района по образованию образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

С 1 апреля по 30 июня текущего года осуществляется прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей), дети которых проживают (имеют постоянную или временную регистрацию) на закреплённой за школой территории (Приказ Комитета Администрации Солтонского района по образованию «О закреплении образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования Солтонского района»)

В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию

может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет Администрации Солтонского района по образованию

С целью проведения организованного приема граждан ежегодно издается приказ «О назначении ответственного лица за приём документов в школу», в котором определяются ответственные лица за организацию и проведение приема документов в школу, формы документов.

Ответственным лицом за прием документов на официальном сайте Школы <http://neninkaschool.ucoz.ru/>, на информационном стенде «Прием в первый класс» (1 этаж), в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается следующая информация:

- Приказ Комитета Администрации Солтонского района по образованию «О закреплении образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования Солтонского района» (не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа);

- образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1);

- сведения о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа);

- сведения о наличии свободных мест в первых классах для детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

Директор Школы издает приказ о приеме детей на обучение, указанных в пунктах 2.3., 2.4., 2.6. настоящих Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в п.2.3., 2.4., 2.6. настоящих Правил до 30 июня, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

При приеме на обучение Школа (в лице ответственного за прием документов) обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С данными документами можно также ознакомиться на официальном сайте Школы <http://neninkaschool.ucoz.ru/>

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ Ненинская СОШ им.Героя РФ Лайса А.В.;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы;
- в электронном виде через [Портал образовательных услуг Алтайского края](https://eso.edu22.info) <https://eso.edu22.info> (требуется подтвержденная учетная запись ЕСИА/ЕПГУ).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Ненинскую СОШ им.Героя РФ Лайса А.В. (приложение №2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение №3).

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в

течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 настоящих правил.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Секретарь руководителя заносит в алфавитную книгу сведения о принятых на обучение учащихся (в 1, 10 класс после комплектования в течение первой недели сентября, в порядке перевода в течение 2-х дней после издания приказа). Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7).

2. Правила зачисления в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (в течение учебного года)

Зачисление на обучение в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (п.2.16., 2.19., 2.20. настоящих Правил).

При приеме родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) дополнительно предоставляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (приложение №4)

Регистрационный номер
№ _____ «_____» _____ 202__ г.

Директору МБОУ Ненинской СОШ
им. Героя РФ Лайса А.В.
О.Н.Полежаевой
родителя (законного представителя)

Принять в _____ «_____» класс
Директор МБОУ Ненинская СОШ
им. Героя РФ Лайса А.В.
_____ О.Н.Полежаева

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке (поступающем)

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
Дата рождения: _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

2. Сведения о родителе (законном представителе) - заявителе

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Контактные данные родителя (законного представителя) или поступающего

Телефон: _____
Электронная почта (E-mail): _____

3. Сведения о втором родителе (законном представителе)

Фамилия: _____
Имя: _____
3.3. Отчество (при наличии): _____
3.4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Контактные данные родителя (законного представителя) или поступающего

Телефон: _____
Электронная почта (E-mail): _____

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

5. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

6. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

7. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

8. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка) _____

9. С уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ (ознакомлен(а))

10. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных _____ (согласен(на) / не согласен(на))

Дата _____ Подпись _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации Лайса Александра Викторовича

Журнал

регистрации заявлений о приёме в школу

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п / п	Дата обраще ния заявите ля	Регист рац ионны й номер заявле ния	ФИО ребенка, дата рождения	Клас с	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Подпи сь родите лей (законн ых представител ей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявш его докумен ты

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ Ненинскую СОШ им.Героя РФ Лайса А.В.

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____, _____ г.р.
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- Документы (копии документов):
- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- документ, подтверждающий наличие льготы
- иной документ:

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Образец письменного
уведомления:**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЛАЙСА АЛЕКСАНДРА ВИКТОРОВИЧА**

659524, с.Ненинка, ул. Октябрьская, 43, тел. (38533) 2-83-84, e-mail: neninka@mail.ru

Исх №_____ от _____

Директору
МБОУ Ненинской
СОШ им.Героя РФ
Лайса А.В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ Ненинской СОШ им. Героя РФ Лайса А.В.
уведомляет Вас о том, что
несовершеннолетний Ф.И.О., дата рождения, зачислен в _____ класс с
_____ (приказ от _____ №_____).

Основание: заявление родителей (законных представителей) от «___»
_____ 20___года.

Директор МБОУ Ненинской СОШ
им.Героя РФ Лайса А.В.

О.Н.Полежаева