

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ  
ЛАЙСА А. В. СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>41</u> от <u>«29» мая 2020</u> г.	СОГЛАСОВАНО На заседании Управляющего совета Протокол № <u>6</u> от <u>«29» мая 2020</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы <u>О.Н. Полежаева</u> приказ № <u>53/3</u> от <u>«29» мая 2020</u> г.
--	--	---



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в МБОУ Ненинская СОШ имени Героя РФ Лайса А.В**

с.Ненинка  
2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ Ненинская СОШ имени Героя РФ Лайса А.В. (далее – Положение) регламентирует правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Ненинская СОШ имени Героя РФ Лайса А.В.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом Школы.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам НОО,ООО и СОО, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных Уставом Школы, и с учетом требований локальных нормативных актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления Школы в пределах их компетенций.
- 1.5. Если вновь принимаемые локальные нормативные акты (отдельные положения этих актов) противоречат данному Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

### **1. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - Текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку(оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию

образовательного процесса в Школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов.

Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

– система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

– действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование;

– сравнение, группировка и классификация объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала;

– установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий;

– поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

– проведение разных видов контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;

– выведение четвертных (в 10-11 классах – полугодových) отметок успеваемости обучающихся путём обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.4. В зависимости от особенности предмета оценки, представления её результатов рабочие программы могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

Устный контроль предусматривает:

– выступления учащихся с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме;

– выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;

– произнесение самостоятельно сочинённых речей, решение математических и иных задач в уме;

– комментирование (анализ) ситуаций;

– разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений;

– ответы на вопросы учителя по заданной теме урока.

Письменный контроль предусматривает:

– выполнение заданий, предусматривающих запись в тетрадь решения математических и иных задач;

– выполнение упражнений, письменные ответы на конкретные вопросы;

– диктанты, изложения, сочинения по литературным произведениям;

– подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);

– конспектирование текстов;

– создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);

– изготовление чертежей;

– производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники);

– создание (формирование) электронных баз данных;

– выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных);

– другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практической работе относится:

– проведение научных наблюдений;

– постановка лабораторных опытов (экспериментов);

– изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);

- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы;
- производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования;
- организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий;
- разработка и осуществление социальных проектов;
- участие в учебных дискуссиях (дебатах);
- другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

Контрольные работы проводятся после изучения большой темы, форму определяет учитель.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных предметных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется рабочей программой составленной учителем.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах, не должно превышать одного учебного часа; в V-XI классах – двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе. Время проведения контрольной работы, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся на предыдущем уроке.

2.8. Учащийся имеет право повысить отметку, передав материал. Срок и форму передачи устанавливает учитель. Отметка в этом случае выставляется в журнал рядом с полученной ранее. При выставлении итоговой отметка, полученная ранее, не учитывается.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно».

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. Отметки за контрольную работу проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.12. В интересах оперативного управления процессом обучения, учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости за письменные самостоятельные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа выставляются в журнал по усмотрению учителя.

2.13. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающихся по учебному предмету определяется исходя из фактических знаний по предмету (текущей отметки) с учетом отметок, полученных учащимися за контрольные работы. В спорных случаях вопрос решается с заместителем директора по УВР.

2.14. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представленных документов по их аттестации в этих заведениях.

2.15. В Школе используется следующая шкала отметок успеваемости обучающихся: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно».

2.16. Оценивание предметов школьного компонента учебного плана: «предметных курсов», «элективных курсов» осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ. Текущие, четвертные (полугодовые) отметки успеваемости по данным учебным предметам не выводятся.

### **III. Промежуточная аттестация обучающихся II-VIII и X классов**

**31.** Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью продолжения освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы Школы.

**32.** Промежуточная аттестация обучающихся II-VIII и X классов по отдельным учебным предметам осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2-х-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех текущих отметок (при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю).

Отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок за соответствующий период и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

**33.** При выведении четвертных (полугодовых) и годовых отметок можно учитывать внеучебные достижения учащихся, соответствующие планируемым предметным результатам освоения основной образовательной программы.

**34.** Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения предметных и иных курсов по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществлённой обучающимися;
- представление документов, подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определённой деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

**35.** Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретённого опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретён, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

Портфолио обучающегося может быть представлено при промежуточной аттестации в электронном виде.

**36.** Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определённым предметным результатам освоения соответствующей основной образовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

**37.** Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путём сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

#### **4. Промежуточная аттестации учащихся, обучающихся по ФГОС с учетом комплексного подхода в оценке результатов образования (предметных, метапредметных, личностных)**

**41.** Настоящее Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования и является обязательным для исполнения. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальных классов направлена на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования.

**42.** Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве *содержательной и критериальной* базы оценки;
- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;
- использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.;
- использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных программ при интерпретации результатов педагогических измерений;
- приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя;
- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей.

**43.** Контроль планируемых результатов обучающихся

4.3.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку;

4.3.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия;

4.3.3. На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

4.4.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

4.4.5. Личностные результаты обучающихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

**4.5.** Основными видами контроля являются:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;



- промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса) проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки: портфолио);
- итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

#### **4.6. Формы контроля:**

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.

Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

Содержанием промежуточной аттестации являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку и одна комплексная контрольная работа.

#### **4.7. Оценка результатов**

##### **4.7.1. Основными функциями оценки являются:**

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений обучающихся;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

4.7.2. На начальной ступени обучения рекомендуется использовать преимущественно внутреннюю оценку, которая включает разнообразные методы оценивания:

- наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений);
- оценку процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);
- тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;
- оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);
- оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

4.7.3. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с Методическим письмом министерства образования от 03.06.2003 № 13-51-

120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

4.7.4. Начиная со 2 класса текущая оценка выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2» (в соответствии с оценочной шкалой). В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

4.7.5. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

4.7.6. Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, классные журналы, электронные журналы, портфолио.

4.7.7. Условия эффективности системы оценки – систематичность, личностная ориентированность, динамика.

4.7.8. Конечная цель системы контроля и оценки заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

4.7.9. Администрация Школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

## **5. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся**

**51.** В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), начиная с 5 класса, с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся школы проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее трех дней с момента выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

**52.** Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится по решению педагогического совета Школы о проведении такой аттестации (сроки, порядок, форма). Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

**53.** Подготовка необходимых аттестационных материалов (билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов и т.д.), критериев оценки результатов дополнительной аттестации осуществляется методическим советом Школы.

Дата (время) и место проведения дополнительной промежуточной аттестации (повторных годовых контрольных работ) утверждается приказом директора Школы.

**54.** Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационной комиссии.

## **6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся**

**61.** Обучающиеся II-VIII и X классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

**62.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**63.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**64.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

**65.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

**66.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (кроме обучающихся 4 классов).

**67.** Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Критерии выставления отметок**

**71.** При оценке знаний обучающихся необходимо учитывать основные качественные характеристики овладения учебным материалом: имеющиеся у учащихся фактические знания и умения, их полноту и прочность, умение применять на практике в различных ситуациях, владение терминологией и специфическими способами обозначения и записи.

**72.** В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "4":

- знание всего изученного программного материала;
- умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3":

- знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя;
- умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

– наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2»:

– знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале;

– отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

– наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## **8. Заключительные положения**

**81.** В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом школы и утверждаются Советом школы в порядке, установленном Уставом Школы.

**82.** Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.

**83.** Администрация и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за несвоевременное, неточное или неполное выполнение возложенных на них обязанностей и ненадлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

**84.** Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Школы.

**85.** Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приёме обучающихся в Школу, а также размещается на официальном сайте Школы.