

МБОУ Ненинская СОШ им. Героя РФ Лайса А.В.

ПРИКАЗ № 176

17.12.2024 г.

Об организации горячего  
питания учащихся 1-11 классов,  
о предоставлении льготного питания  
отдельным категориям обучающихся  
на 2024-2025 г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в целях реализации закона Алтайского края от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», Постановлением Правительства

Алтайского края 02.04.2024. № 85 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей», В целях выполнения закона РФ «Об образовании» в части реализации

требований по вопросам организации питания школьников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4-х классов с 01.09.2024 г. в количестве 41 человек (приложение №1)
2. Организовать горячее питание за счёт родительских средств и компенсационной выплаты (10 рублей в день) из средств районного бюджета для обучающихся 5-11 классов на основании заявлений родителей (приложение № 2).
3. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-11 классов с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) на основании заключений ПМПК (ПМПК) в количестве 5 человек, (приложение № 3)
4. Утвердить график питания учащихся (приложение № 4)
5. Назначить ответственной за организацию питания Беленинову С.А.

При организации питания школьников руководствоваться следующими документами: СанПин 42-123-5777-91 «Санитарные правила для предприятий общественного питания», СанПин 42-123-4147-86 «Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов, методические указания по организации рационального питания учащихся ОУ», примерным 10-ти дневным меню.

6. Классным руководителям сообщать на пищеблок о фактическом наличии учащихся, проводить разъяснительную работу с учащимися и родителями по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, осуществлять контроль соблюдения графика питания, согласно списочному составу класса.

7. Дежурному учителю и группе дежурных учащихся осуществлять контроль за соблюдением правил поведения в столовой..
  8. Ответственным за ведение документации по столовой назначить старшего кладовщика Беленинову С.А. своевременно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) предоставлять отчеты в комитет по образованию об использовании полученных денежных средств.
  9. Назначить бракеражную комиссию в составе: Полежаева О.Н, Беленинова С.А, Перова В.М. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за качеством приготовленной пищи, о чём вносить соответствующие записи в бракеражный журнал готовой продукции.
  10. Готовить блюда в соответствии с 10-ти дневным меню, утвержденным директором ОУ
  11. Работникам пищеблока своевременно проходить медицинский осмотр.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

О.Н. Полежаева