

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
ГЕРОЯ РФ ЛАЙСА А.В. СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол №1

от «11» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол №3

от «15» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Полежаева О.Н.

Приказ №125

от «24» августа 2023 г.



**Адаптированная рабочая программа**  
для детей с лёгкой умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)  
по учебному предмету «Письмо и развитие речи»  
для 8 класса  
основного общего образования  
на 2023-2024 учебный год

Составитель:

Ковзина Татьяна Александровна,  
учитель русского языка и литературы,  
первая квалификационная категория

с. Ненинка  
2023

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по письму и развитию речи для обучающегося Лабанова Александра  
Основание: заключение ПМПК № 1324 от 02.10.2023 г.

Планирование составлено на основе программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы, под редакцией В.В. Воронковой, Москва, Гуманитарный Издательский Центр "Владос", 2011 г.

Рабочая учебная программа по письму и развитию речи предназначена для учащихся старшего этапа общего образования учащихся с легкой степенью умственной отсталости (8 класс) по курсу специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида

Для обучения используется учебник «Русский язык 8 класс» Э.В.Якубовской, Н.Г.Галунчиковой, 2019

Класс: 8

Количество часов в авторской программе: 136 часов, в неделю 4 часа.

Программа содержит материал, помогающий обучающемуся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим ему для социальной адаптации.

### **Цель курса:**

Формирование устной и письменной речи как средства общения, способ коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

### **Задачи преподавания письма и развития речи:**

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

### **Основные направления коррекционной работы:**

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

#### **Совершенствование движений и сенсорного развития:**

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

#### **Коррекция отдельных сторон психической деятельности:**

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

#### **Развитие различных видов мышления:**

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

#### **Развитие основных мыслительных операций:**

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

#### **Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:**

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

#### **Коррекция и развитие речи:**

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;

развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности

Формы организации учебной деятельности:

- - индивидуальная (урок, презентация, консультации).

Методы обучения:

- По источнику получения знаний:
  - - словесные (работа с книгой, объяснение);
  - - наглядные (метод иллюстраций, метод демонстраций);
  - - практические (практические работы).
- По характеру познавательной деятельности:
  - - объяснительно-иллюстративные (демонстрация, инструктаж, показ, работа с учебником);
  - - проблемные (беседа, обобщение, проблемная ситуация);
  - - частично-поисковые (самостоятельная работа, наблюдение, составление плана).
- По дидактическим целям и характеру деятельности:
  - - коммуникативный;
  - - познавательный;

- - систематизирующий;
- - контрольный.
- *Средства обучения:*
- - УМК под редакцией В.В.Воронковой
- - учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы);
- - дидактические материалы (карточки, дидактические пособия);
- - технические средства обучения (компьютер, проектор);

*Используемые технологии:* личностно – ориентированная технология; деятельностный способ обучения.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ**

***Учащиеся должны уметь:***

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения; разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи; строить простое распространенное предложение, простое

предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарем.

**Учащиеся должны знать:** части речи; наиболее распространенные правила правописания слов.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### Повторение

Простое и сложное предложения. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

#### Состав слова

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с **о** и **а** (**от-, до-, по-, про-, за-, на-**), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-, в-, над-, под-, от-**).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

#### Части речи

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа.

*Имя прилагательное.* Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

*Личные местоимения.* Лицо и число местоимений. Склонение местоимений.

Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

*Глагол.* Значение глагола.

Неопределенная форма глагола.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **–ться** и **–ся**.

*Наречие.* Наречие – неизменяемая часть речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, отвечающие на вопросы **как? где? когда? куда? откуда?**

#### Предложение. Текст.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с такими же союзами.

#### Связная речь

Сочинение по данному началу частей. Характеристика литературного героя. Изложение отрывка из повести. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям. Сочинение по личным наблюдениям. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.

Деловое письмо; адрес, поздравление, объяснительная записка, письмо, объявление, заявление, расписка.

Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей учащихся.

### **Словарь**

Абонемент, аэродром, бандероль, бюллетень, галантерея, гарнитур, гражданин, демократия, демонстрация, искусство, капитализм, кафе, квалификация, квитанция, клиент, коловорот, конституция, континент, кулинария, национальность, образование, операция, отечество, парашют, пациент, пианино, почтамт, промышленность, радиоприемник, регистратура, рентген, санаторий, секретарь, станция, телеграф, территория, типография, фестиваль, фойе, швея, элеватор, электростанция, экскаватор, экспедиция, эскалатор (46 слов).

## **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

<b>№п/п</b>	<b>Тема раздела</b>	<b>Количество часов</b>
1.	Повторение. Предложение	8

2.	Состав слова. Текст.	16
3.	Части речи	1
4.	Имя существительное	17
5.	Имя прилагательное	17
6.	Местоимение	19
7.	Глагол	21
8	Наречие	16
9	Предложение. Текст.	11
10	Повторение	10
<b>Итого</b>		<b>136</b>

### ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Содержание изменений	Обоснование для внесения изменений
----------------------------	----------------------	---------------------------------------

[illegible]